Warszawa, dnia….……….….. r.

**ARCHIWUM SEJMU**

**Zgłoszenie1) / wniosek1) zainteresowanego**

………………………………………………………

(imię i nazwisko) **2)**

………………………………………………………

(nazwa i siedziba osoby prawnej

lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) **3)**

……………………………………………………………….

(rodzaj i numer dokumentu tożsamości) **2)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres do korespondencji) **4)**

Proszę o udostępnienie następujących materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum Sejmu:

(wskazanie materiałów archiwalnych lub określenie tematu, którego one dotyczą)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Cel udostępnienia materiałów archiwalnych: **5)** ………………………..……………………............

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Proponowany sposób udostępnienia materiałów archiwalnych: **5)** …..…………….……………...

……………………………………………………………………………………………………………

Cel i sposób wykorzystania materiałów archiwalnych: **6)** ……………………………..…………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Tytuł uprawniający do uzyskania dostępu do informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione:**7)** ……………………………………..………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………..………………

(podpis)

*(verte)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119, s. 1 – dalej RODO:

1) Administratorem Danych Osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

a. korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych Kancelarii Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8,
00-902 Warszawa,

b. e-mail: iod@sejm.gov.pl;

3) przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
w związku z art. 16a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 217) w celu udostępniania materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum Sejmu;

4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do otrzymania dostępu do dokumentacji znajdującej się w zasobie Archiwum Sejmu, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. nr 196, poz. 1161);

5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;

6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zamknięcia sprawy;

7) osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:

a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,

b. prawo sprostowania swoich danych osobowych,

c. w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

8) osoba, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie jej danych osobowych – narusza przepisy prawa.

*Powyższe przyjmuję do wiadomości*

*………………………………………….*

 *(podpis)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1)** właściwe zakreślić (wniosek składa się w przypadku ubiegania się o udostępnienie materiałów archiwalnych zawierających informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione lub materiałów archiwalnych, od których wytworzenia nie upłynęło 30 lat; zgłoszenie składa się w przypadku ubiegania się o udostępnienie pozostałych materiałów archiwalnych)

**2)** należy podać imię i nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu tożsamości składającej zgłoszenie/wniosek osoby fizycznej lub jej upoważnionego przedstawiciela albo imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela składającej zgłoszenie/wniosek osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, któremu mają być udostępnione materiały archiwalne

**3)** wypełnia się w przypadku, gdy zgłoszenie/wniosek składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**4)**wypełnia się w przypadku, gdy zgłoszenie/wniosek składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel

**5)** wypełnia się w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy udostępnienia materiałów archiwalnych, które nie zawierają informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione i od których wytworzenia upłynęło co najmniej 30 lat

**6)** wypełnia się w przypadku, gdy wniosek dotyczy udostępnienia materiałów archiwalnych zawierających informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione lub materiałów archiwalnych, od których wytworzenia nie upłynęło 30 lat

**7)** wypełnia się w przypadku, gdy wniosek dotyczy udostępnienia materiałów archiwalnych zawierających informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione