**Biblioteka Sejmowa**

**Zamówienie na usługi reprograficzne**

(formularz wypełniany wyłącznie w celu wystawienia faktury VAT)

|  |
| --- |
| **Osoba prywatna:** ………………………………………………………………………………………………..(imię i nazwisko) |
| ……………………………………………………………………………………………………………………..(adres) |
| ……………………………………………………………………………………………………………………..(telefon, e-mail) |
| **Instytucja:** ………………………………………………………………………………………………………... |
| (nazwa instytucji, imię i nazwisko zamawiającego)……………………………………………………………………………………………………………………... |
| (adres, telefon)NIP instytucji: ……………………………………….……………………………………………………………. |
| **Forma płatności:** gotówka, przelew na konto\* |
| **Rodzaj usługi:** kserokopie, wydruki, skany, nagrania\* |

**Dane o zamawianych kopiach materiałów:**

(np. autor, tytuł, strony)

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że zobowiązuję się pokryć koszt wykonania kopii według obowiązującego cennika.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Kancelaria Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych Kancelarii Sejmu, ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa,

b) e-mail: iod@sejm.gov.pl;

1. przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia na usługi reprograficzne oraz wystawienia rachunku lub faktury;
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia i realizacji zamówienia na usługi reprograficzne;
3. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
4. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia usługi;
5. osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) prawo sprostowania swoich danych osobowych,

c) w zakresie wynikającym z przepisów prawa – prawo do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

1. osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie jej danych osobowych – narusza przepisy prawa.

Warszawa, dnia ………………… .....………………………………..

 (podpis zamawiającego)

|  |
| --- |
| Ilość wykonanych kopii: ………………………………………………………………………………………… |
| Wykonano dnia ………………….. ………………………………. (podpis wykonawcy) |

\* właściwe zakreślić